

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ ΣΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΤΩΝ – ΕΚΔΟΣΗ 2

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.1 (Φάση Α): «Σύσταση και εγκαθίδρυση των Επιχειρησιακών Ομάδων(ΕΟ)

της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) για τη γεωργία»

Αναφορικά με την υποβολή των αιτημάτων πληρωμής και τα απαραίτητα αποδεικτικά που θα υποβάλλονται και έχοντας υπόψη το άρθρο 60 του Κανονισμού (ΕΕ) 1305/2016, **διευκρινίζεται ότι:**

Στην παράγραφο 11 του Εγχειριδίου Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών του Καθεστώτος 16.1(Φάση Α), Έκδοση 2, όπου γίνεται αναφορά στο **Ύψος και διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης**, στις περιπτώσεις όπου ο Συντονιστής είναι ο μοναδικός Διεκπεραιωτής των δράσεων υλοποίησης για τη σύσταση της Επιχειρησιακής Ομάδας, θα πρέπει ο ίδιος να εκδώσει τιμολόγιο προς ένα από τους εταίρους, ο οποίος θα πρέπει να το εξοφλήσει. Στη συνέχεια, ο Συντονιστής / Διεκπεραιωτής θα πρέπει να υποβάλει στη Μονάδα Εφαρμογής μαζί με το Αίτημα Πληρωμής το συγκεκριμένο τιμολόγιο με την απόδειξη πληρωμής ή / και άλλο αποδεικτικό πληρωμής για την υλοποίηση άλλων συγκεκριμένων δράσεων που αφορούν στη σύσταση της Επιχειρησιακής Ομάδας.

Ακολούθως, μετά τους Διοικητικούς ελέγχους από την Μονάδα Εφαρμογής και την αποστολή των Αιτημάτων Πληρωμής προς τον ΚΟΑΠ, θα εμβάζεται το ποσό πληρωμής στον Δικαιούχο. Αφού λάβει την πληρωμή από τον ΚΟΑΠ, ο Συντονιστής είναι υπεύθυνος για την μεταβίβαση του χρηματικού ποσού προς τον εταίρο της Επιχειρησιακής Ομάδας που πλήρωσε για τις δράσεις αυτές. Η μεταφορά του χρηματικού ποσού θα πρέπει να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό και να προσκομίζονται στη Μονάδα Εφαρμογής το αργότερο εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία καταβολής της πληρωμής στον Συντονιστή της Ε.Ο., αποδεικτικά στοιχεία τα οποία να αποδεικνύουν τη μεταβίβαση του ποσού που αναλογεί στον εταίρο.